

Dagsorden skolebestyrelsesmøde den 28. september 2022

Tilstede: Frank, Peter Sebastian, Heidi, Danielle, Kasper, Joachim, VA, DO, HE og NS

Orientering (O) Drøftelse (D) Beslutning (B)

Pkt.	Tid	Dagsorden
8	10 min	Meddelelser (O) <ul style="list-style-type: none"> a) Formanden b) Ledelsen c) Personale d) Elevråd e) Andre udvalg
		Referat: Formand: Har fået en henvendelse fra en forælder vedr. brækkede arme på legepladsen. Skolen har undersøgt, hvor mange brækkede arme, der har været på legetårnet i indeværende skoleår. Der er to. Sidste skoleår var der tre tilfælde. Hedensted kommune gennemgår legepladserne tre gange om året og en gang om året, bliver legepladsen gennemgået af et eksternt firma. Skolen får en rapport, som der bliver fulgt op på, hvis der er evt. mangler. Skolen er meget opmærksomme på legetårnet og har haft besøg af legepladsfabrikanten. Ledelsen: Der er ansat en ny børnehaveklasseleder pr. 1.november. Elevrådet: Havde travlt op til skolefesten med at samle gevinster ind til en tombola. Elevrådet havde lavet en flot tombola, som hurtigt blev udsolgt.
9	15 min	Evaluerings af processen omkring høringsvaret vedr. besparelser (B) Som ny bestyrelsen har det været en stor opgave at udarbejde høringsvaret, og tiden har været knap. Hvordan har processen været? Er der noget, vi kan lære til en evt. næste gang?
		Referat: Tiden var knap. Kommunikationen over mail kan blive tung. Det er lettere at sidde over for hinanden og have samtalen om tingene. Ud fra de vilkår der var, har det været en god proces. Det var et godt høringsvar, bestyrelsen fik lavet.
10	15 min	Sponsorering til klasser/skolen (B) Ud fra drøftelsen på seneste møde skal bestyrelsen beslutte et princip på området.
		Bilag Referat: Bestyrelsen godkender forslaget.

Pkt.	Tid	Dagsorden
11	15 min	Evaluering af skolebestyrelsens deltagelse på forældremøder (B) Hvordan fungerede deltagelsen i møderne?
		Referat: Det var et godt oplæg, som Hanne havde lavet. Det blev brugt forskelligt. Det var godt at have nogle overskrifter at tage udgangspunkt i. Der har været gode spørgsmål fra forældrene.
12	10 min	Evaluering af skolefesten (B)
		Referat: Børnene havde en god fest. Der var mange gode aktiviteter. Eleverne var gode værter ude i klasserne. Personalet syntes, det var en god fest. Tidsrummet var passende. Det er godt, at hele skolen har en fælles oplevelse. Bestyrelsen vil gerne vide, hvad prisen er i lønkroner for afholdelsen af en skolefest.
13	15 min	Personalets dag den 5. oktober Hvad skal der ske? Hvem gør hvad?
		Referat: Elevrådet bager kage og pynter op på skolen. Skolen køber kage til personalet fra bestyrelsen. Frank, Danielle og Dorthé pynter op tirsdag d. 4. oktober kl. 18.30. Peter Sebastian kommer på skolen d. 5. oktober.
14	10 min	Orientering om arbejdet for nye udearealer (O) Orientering om, hvilke tanker der er for områderne og hvor langt vi er i processen
		Referat: Bestyrelsen blev orienteret om processen om udearealerne. Bestyrelsen vil gerne have et temapunkt på et kommende bestyrelsesmøde.
15	10 min	Orientering om udviklingsprojekt på kommunens skoler – ”Fra Pejlemærker til Praksis” (O)
		Referat: Forvaltningen har søgt Mærsk-fonden til et udviklingsprojekt i Læring. Personalet var til opstartsdag lørdag d. 17. september, hvor Rasmus Alenkær og Mette Molbæk holdt oplæg. Personalet skal på kursus.
16	5 min	Nyhedsbrev til forældre (B) (fast punkt)

Pkt.	Tid	Dagsorden
		Referat: Bestyrelsen sender ikke et nyhedsbrev ud i efter dette møde.
17	2 min	Punkter til næste mødes dagsorden (D)
		Referat: Budget. Udearealer.
18	2 min	Evt.
		Referat:
Lukket dagsorden		
1	10 min	Meddelelser (O) - Formanden - Ledelsen - Personale (Husk evt. punkter sendes til formanden eller Vibeke inden mødet)
		Referat:

Rugekasse:

Revidering af principper

Periodehjul for skolebestyrelsens arbejde set over 4 år (Præsentation af afdelingerne, Broen, SFO, bibliotek, arbejdet med inklusion/segregering ...)

Årshjul 2022– 2023

Dato	Emne
September	Principper
28. september	Evaluering af deltagelse i forældremøder.

Dato	Emne
8. november	Økonomi
8. december	Julefrokost
	Indskrivning til 0.kl
31. januar	Økonomi
	Midtvejsevaluering af SB's arbejde
13. marts	
10. maj	Skoleårets planlægning
8. juni	Økonomi
	Translokation
	Kontaktpersoner til klasserne. Klasserne fordeles mellem SB's medlemmer med henblik på deltagelse i forældremøder ol. Hvad og hvordan skal skolebestyrelsen komme ind til forældremøderne.
	Skolebestyrelsens årsberetning